

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №105«Антошка»

(МБДОУ «Детский сад №105»)

653052, Кемеровская область – Кузбасс,
г. Прокопьевск, ул. Есенина, 64

8(3846)691913

e-mail: detsad_105@mail.ru

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ «Детский сад № 105»
от 01.09.2023г.№ 221

УТВЕРЖДАЮ
Е.В. Борн

Утверждено с учетом мнения педагогического
совета МБДОУ «Детский сад № 105»
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность психолого- педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк).

1.2.Психолого-педагогический консилиум (ППк) является самостоятельной организационной формой взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения целевых групп обучающихся (согласно ФЗ № 273 «Об образовании» и Распоряжения от 28.12.2020 № 3-193 «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях (Методические рекомендации)») для оказания им адресной помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения.

К целевым группам относятся:

- нормотипичные дети с нормативным кризисом развития;
- обучающиеся с особыми образовательными потребностями:
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и/или инвалидностью, получившие статус в установленном порядке;
 - обучающиеся по индивидуальному учебному плану/учебному расписанию на основании медицинского заключения (ЧБД);
 - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии, социальной адаптации;
 - одаренные обучающиеся;
- дети и/или семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке;
 - обучающиеся «группы риска», проявляющих комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая/завышенная самооценка, завышенный уровень притязания).

1.3.Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 №з-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом ДОУ, Договором между ППк и ТППК,

договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим положением.

1.4. ППк создается на базе ДОУ приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.5. В состав консилиума входят: председатель ППк – заведующий, заместитель ППк (определенный из числа членов ППк), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, другие специалисты и педагогические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами МБДОУ, особенностях коррекционно-развивающей работы, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп, реальных образовательных условий МБДОУ, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации специальных образовательных условий (далее СОУ) и психолого-педагогического сопровождения обучающегося;

- подготовка документов на ТПМПк;

- консультирование участников образовательных отношений: родителей (законных представителей), воспитателей, специалистов МБДОУ по вопросам коррекционно-развивающего сопровождения воспитанников;

- организация просветительской деятельности в рамках ППк;

- при необходимости сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3. Задачи консилиума

- выявление обучающихся, нуждающихся в СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов педагогической помощи, в том числе коррекции нарушения развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- разработка рекомендаций по организации СОУ и психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- контроль и оценка эффективности выполнения рекомендаций ТПМПк и ППк;

- ежегодная корректировка компонентов психолого-педагогического сопровождения, СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями развития обучающегося;

- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и организации психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием обучающегося и характером овладения образовательной программой, рекомендаций родителям (законными представителями) по повторному прохождению ТПМПк или ППк;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания СОУ;

- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение детей целевых групп, получающим образование в МБДОУ;

- организационно-методическая поддержка педагогического состава МБДОУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. После периода адаптации обучающихся, поступивших в образовательную организацию, специалисты МБДОУ проводят комплексное обследование.

3.2. По результатам комплексного обследования специалистами МБДОУ проводится заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания обучающегося. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол заседания.

3.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в присвоение статуса «ребенок с ОВЗ» рекомендуется пройти ТПМПК с целью уточнения необходимости создания специальных образовательных условий, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов педагогической помощи, в том числе коррекции нарушения развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума, с коллегиальным заключением ППк и/или о необходимости прохождения ТПМПК, ими оформляется отказ в письменной форме в соответствующем заявлении, а обучение и воспитание обучающегося осуществляется по основной образовательной программе, которая реализуется в ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, содержащее рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания.

3.6. Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер, для педагогических работников, работающих с обучающимся – обязательный.

3.9. Документация ППк:

- Положение о деятельности ППк МБДОУ;
 - Приказ заведующего МБДОУ о создании ППк;
 - План работы ППк на учебный год (Приложение 1);
 - Протоколы заседания ППк (Приложение 2);
 - Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (Приложение 3);
 - Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (Приложение 4);
 - Журнал регистрации документов, предоставляемых МБДОУ родителям (законным представителям) обучающихся на ТПМПК (Приложение 5).
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся:

- результаты комплексного обследования (сводные данные о результатах комплексного обследования);
- педагогическая характеристика (представление) на обучающегося (Приложение 6).
При необходимости копия педагогической характеристики (представление) на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям);
- коллегиальное заключение консилиума (Приложение 7);
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение (Приложение 8).

Карта развития хранится у заместителя председателя консилиума и выдается, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

3.10 Архив ППк, состоящий из журналов протоколов заседаний и материалов к ним за прошлые учебные годы хранится в течение 2 лет после окончания образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и выдается только членам ППк или по запросу специалистов ТПМПК.

4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ для создания СОУ и организацию психолого-педагогического сопровождения целевых групп обучающихся и отражается в Плане работы ППк.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся согласно Плану работы, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МБДОУ.

4.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.6. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.7. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами МБДОУ, степени социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.8. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.9. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с Планом работы ППк, а также запросам участников образовательных отношений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Родители (законные представители) имеют права:

- принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, результатов комплексного обследования, степени социализации и адаптации обучающегося.

- получать консультации специалистов консилиума по вопросам создания СОУ и организации психолого-педагогического сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

- посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком;

- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и психолого-педагогического сопровождения обжаловать их на ТПМПК.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

- участвовать в реализации психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

- не допускать отсутствия обучающегося на коррекционно-развивающих занятиях без уважительной причины.

4.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами и на различных уровнях права и интересы детей, обучающихся в МБДОУ, и их семей;

- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое мнение по особенностям психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 4.2;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБДОУ при обследовании ребенка на ТПМПК.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящего Положения.

Приложение 1.

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Детский сад №105»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 105»

_____/_____
Приказ № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

План работы на ППк на 202__ - 202__ учебный год.

Цель:

Задачи:

Состав ППк:

№	Содержание основной деятельности	Дата проведения	Ответственные

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Детский сад №105»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума.

№ _____

от «__» _____ 202__ года.

Присутствовали: Ф.И.О. (должность в МБДОУ, роль в ППк),
Ф.И.О. (мать/отец)
Ф.И.О. обучающегося

Повестка дня:

1.
2.

Ход заседания ППк:

1.
2.

Решение ППк:

1.
2.

Председатель ППк

Ф.И.О. / _____

Секретарь ППк

Ф.И.О. / _____

Члены ППк:

Ф.И.О. / _____
Ф.И.О. / _____
Ф.И.О. / _____

Другие присутствующие на ППк:

Ф.И.О. / _____

Приложение 3.

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Детский сад №105»

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	дата	Тематика заседаний ППк	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Детский сад №105»

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№	Ф.И.О.обучающегося, группа. Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Детский сад №105»

Журнал регистрации документов, предоставляемых МБДОУ «Детский сад №105» родителям (законным представителям) обучающихся на ТПМПК

№	Ф.И.О. обучающегося, группа	Перечень документов, которые предоставляет ДОУ			Перечень документов, которые родитель (законный представитель), готовит самостоятельно	Примечание
		Решение педагогического совета	Педагогическая характеристика (представление)	Копия коллегиального заключения		
					1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) 2. Паспорт законного представителя (копия) 3. Заявление и согласие родителей 4. Заявление и согласие родителей 5. Письменные работы воспитанника (рисунки карандашом) 6. Заключение врача психиатра 7. Выписка из амбулаторной карты 8. Справка МСЭ об инвалидности (копия) (при наличии) 9. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (копия) (при наличии) 10. Заключение ПМПК, выданное ранее (при наличии)	
					ознакомлен(а)	Я, Ф.И.О. родителя (законного представителя) пакет документов получила «__» _____ 202__ г. Подпись _____ Расшифровка: _____

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №105»

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 105 «Антошка»
653052, Кемеровская область - Кузбасс
г. Прокопьевск, ул. Есенина, 64
тел. (3846) 69-19-13
detsad_105@mail.ru

« _____ » _____ 2023 г. № ____

Педагогическая характеристика

1. Общие сведения о ребенке:
 - 1.1.Ф.И.О.
 - 1.2.Дата рождения, возраст
 - 1.3.Место проживания
 - 1.4.Класс, программа обучения
2. Кем направлен ребенок
3. Причина (цель) обращения на ТПМПК (трудности в обучении, общении, нарушение поведения и др.)
4. Общие сведения о семье и условиях жизни ребенка:
 - 4.1.Ф.И.О. отца, год рождения, место работы, должность
 - 4.2.Ф.И.О. матери, год рождения, место работы, должность (или аналогичная информация о законных представителях ребенка)
 - 4.3.Состав семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев, сестер, другие члены семьи)
 - 4.4.Характер внутрисемейных отношений
 - 4.5.Кто занимается воспитанием ребенка
 - 4.6.Взаимодействие семьи и школы (характер контакта, формы работы школы с семьей)
 - 4.7.Степень помощи родителей ребенку в учебе
5. Школьный анамнез:
 - 5.1.какие дошкольные учреждения посещал
 - 5.2.с какого возраста начал школьное обучение и по какой программе
 - 5.3.дублировал ли программу классов (если – да, по какой причине: болезнь, необоснованные пропуски занятий, трудности в усвоении программы, др.)
 - 5.4.обучался ли по индивидуальной программе
 - 5.5.с какого времени обучается в образовательном учреждении
6. Усвоение образовательных программ:
 - 6.1. по математике
 - 6.2. по русскому языку
 - 6.3. по литературному чтению
 - 6.4. по другим предметам
7. Характеристика обучаемости:
 - 7.1.Затруднения, возникающие при усвоении учебного материала

- 7.2. Чем, по мнению педагогов, вызваны затруднения в обучении (особенностями внимания, памяти, работоспособности, темпа учебной деятельности и др.)
- 7.3. Степень оказания учителем помощи при выполнении тех или иных учебных заданий
- 7.4. Уровень восприятия ребенком предлагаемой помощи

8. Отношение к учебе, мотивация учения
9. Особенности личности и взаимоотношения со сверстниками и педагогами
10. Выполнение школьного режима и правил поведения
11. Участие в общественной жизни школы
12. Доминирующие увлечения и интересы
13. Мероприятия, проведенные в целях повышения его успеваемости (индивидуальная помощь, лечение и др.)
14. Общие выводы и впечатления о ребенке

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий
МБДОУ «Детский
сад №105»

/

подпись

расшифровка подписи

МП

Воспитатель

/

подпись

расшифровка подписи

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Детский сад №105»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105
«Антошка»
(МБДОУ «Детский сад № 105»)
653052, Кемеровская область г. Прокопьевск, ул. Есенина,64
Заведующий: Борн Елена Валерьевна
Адрес электронной почты: detsad_105@mail.ru тел. (3846) 69-19-13

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 105»

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. воспитанника:

Группа:

Дата рождения воспитанника

Общеобразовательная программа:

Причина направления на ТПМПК:

Коллегиальное заключение ППК

Особенности развития познавательной деятельности:
Описание интеллектуально – мнестической деятельности:
Характеристики умственной работоспособности:
Особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности:
Особенности речевого развития

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям:

Приложения:

Председатель ППК: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 105» _____ Е.В.Борн

Члены ППК:

Старший воспитатель	_____	Е.В. Рудякова
Учитель-дефектолог	_____	О.В. Бондаренко
Педагог-психолог	_____	Е.В. Сафронова
Учитель-логопед	_____	Е.В. Исаева

С решением ознакомлен(а) _____
(подпись, ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) _____
(подпись, ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а), частично, не согласен(а) с пунктами

(подпись, ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 8.

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Детский сад №105»

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк.**

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. обучающегося, группа, в которой обучается ребенок, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение комплексного обследования и психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка.

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)