

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
Протокол № 1
от «15» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№105»
С.Н.Макарова
Приказ №53/от «15» 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете группы ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №105 «Антошка» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет группы ДОУ — постоянный коллегиальный орган самоуправления группы ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Родительский комитет группы ДОУ осуществляет свою деятельность на основании Положения о родительском комитете группы ДОУ и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.4. Решения родительского комитета группы рассматриваются на заседании родительского собрания группы и при необходимости на общем родительском собрании ДОУ или педагогическом совете детского сада.

1.5. В состав родительского комитета группы входят родители (законные представители) воспитанников, которые избираются на родительских собраниях в начале учебного года (не менее трёх человек: председатель, секретарь, члены родительского комитета группы). Из своего состава родительский комитет группы избирает председателя Управляющего совета детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься родительским комитетом группы, принимаются на заседании общего родительского собрания и утверждаются руководителем ДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи родительского комитета группы ДОУ

2.1. Целью родительского комитета группы ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач

всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами родительского комитета группы ДОО являются:

2.2.1. Содействие педагогам и администрации ДОО:

- в реализации Основной образовательной программы дошкольного образования детского сада/Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;
- в совершенствовании условий, в том числе, материально-технических, для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей (законных представителей).

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета группы ДОО

3.1. Родительский комитет группы ДОО:

- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- выносит предложения на родительские собрания группы по совершенствованию условий образовательной деятельности в группе и ДОО (принимает участие в приобретении учебной литературы, методических пособий, их подготовке, изготовлении);
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе и ДОО — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- оказывает помощь группе, ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройства его помещений, детских площадок и территории;
- вместе с заведующим ДОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности группы.

4. Организация управления родительским комитетом группы ДОО

4.1. В состав родительского комитета группы ДОО входят родители (законные представители) воспитанников данной группы. Количество членов родительского комитета группы родители (законные представители) определяют самостоятельно, но не менее 3х человек. Родительский комитет группы выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

Приглашенные на заседание родительского комитета группы ДОО пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Заседания родительского комитета группы созываются по мере необходимости.

4.4. Родительский комитет группы подотчетен родительскому собранию группы, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.5. Члены родительского комитета группы работают на общественных началах, каждый член имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

4.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания группы. Результаты выполнения решений докладываются родительским комитетом родителям воспитанников на родительском собрании группы.

5. Права и обязанности родительского комитета группы ДОО

5.1. Родительский комитет группы ДОО имеет право:

- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы группы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции родительского комитета группы ДОО Управляющему совету дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в родительском комитете группы, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены родительского комитета группы ДОО имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета группы;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом группы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета группы вопросы по улучшению работы группы и ДОО;
- выйти из числа членов родительского комитета группы по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета группы детского сада.

5.3. Члены родительского комитета группы ДОО обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета группы и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом или родительскими собраниями группы, а также в реализации проектов и программ Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения
- нести персональную ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций; а так же за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам детского сада.

5.4. Председатель:

- обеспечивает организацию и выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета группы;
- сотрудничает с Управляющим советом, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета:
 - информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании, дате его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета группы;
 - определяет повестку дня заседания родительского комитета группы.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета группы ДОУ.

5.6. Члены родительского комитета группы ДОУ, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания группы до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

6.1. В целях создания благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

6.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДОУ.

6.3. Отчет о расходовании добровольных пожертвований предоставляется родительским комитетом на родительском собрании группы.

7. Делопроизводство родительского комитета группы ДОУ

7.1. Заседания Родительского комитета группы ДОУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение родительского комитета группы ДОУ

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета группы ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительского комитета группы ДОУ нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете группы ДОУ возлагается на председателя или секретаря.

7.7. Протоколы родительского комитета группы ДОУ хранятся воспитателями в группе, на период нахождения обучающихся группы в ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение о родительском комитете группы ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего положения.

8.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

