

653052, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Есенина, 64.
тел.: 8 (3846) 69-19-13 E-mail: detsad_105@mail.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2022г.

№ 165/1

О создании комиссии по противодействию коррупции

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в целях обеспечения в МБДОУ «Детский сад № 105 реализации положений Федерального Закона от 25.01.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 31 июля 2020г. принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней. Минимизации и ликвидации последствий коррупционных нарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 105 в следующем составе:
Председатель комиссии - С.Н. Макарова, заведующий;
Зам.председателя - Е.В. Рудякова, старший воспитатель;
Секретарь – Я.Б.Колотова, специалист по кадрам.

Члены комиссии:
Е.О. Ньюкалова - воспитатель, председатель ПК
В.В. Соломатина - воспитатель;
Л.В. Кузнецова - младший воспитатель;
О.А.Гладилина - Председатель Управляющего совета.
2. Избранной комиссии обеспечить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 105» законодательно установленных ограничений и запретов.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом № 165/2 от 01.09.2022г.
4. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально до 5 числа месяца следующего за последним месяцем отчетного квартала на стендах и официальном стенде МБДОУ «Детский сад № 105».
5. Назначить Колотову Я.Б., специалиста по кадрам, ответственным за ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений и Журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных нарушений.

6. Колотовой Я.Б., специалисту по кадрам:

- подготовить Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений и Журнал учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.
- страницы данных журналов пронумеровать, журналы прошнуровать. удостоверить печатью и подписью заведующего.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 105 Антошка» _____ С.Н. Макарова



С приказом ознакомлены:

[Signature] Е.В. Рудякова

[Signature] Я.Б. Колотова

[Signature] Е.О. Ньюкалова

[Signature] В.В. Соломатина

[Signature] Я.В. Кузнецова

[Signature] О.А. Гладилина