**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

с учётом мнения участников Заведующий МБДОУ «Детский сад №105

на заседании Педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Н. Макарова

протокол №1 от «31»августа 2020 приказ №162 от 31.08.2020

## Положение о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад №105» для родителей (законных представителей) несовершеннолетних не получающих дошкольное о образование

* + 1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008 г. №03-ФЗ и регламентирует деятельность консультационного пункта (центра) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет не получающих дошкольное образование без взимания платы.

## Цель и задачи работы консультационного пункта.

* 1. Консультационный пункт создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не получающим дошкольное образование, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет, в том числе детей-инвалидов.
	2. Основные задачи консультационного пункта:
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
* выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## Функции.

* 1. Аналитическая:
* сбор и обработка информации о несовершеннолетних не получающих дошкольное образование, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
* анализ проблем оказание помощи детям, не посещающим детский сад.
	1. Методическая:
* организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта.
	1. Консультативная:
* проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
* обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.
	1. Диагностическая:
* проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
* диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
* составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.
	1. Координационно-организационная:
* организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
* доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

## Организация деятельности консультационного пункта.

* 1. Консультационный пункт открывается приказом заведующего учреждения и функционирует в соответствии с ним.
	2. Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.
	3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя- логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
	4. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.
* старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, координирует деятельность консультационного пункта, решает организационные вопросы;
* педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;
* учитель-дефектолог выявляет уровень познавательного развития детей, даёт рекомендации по коррекции недостатков в развитии, демонстрирует способы, методы и приемы работы с детьми;
* тьютор осуществляет консультирование по сопровождению ребёнка в процессе образовательной деятельности, режимных моментах;
* воспитатели обеспечивают повышения общего уровня квалификации родителей (законных представителей) в вопросах образования, воспитания и развития детей дошкольного возраста;
* инструктор по физической культуре знакомит родителей с особенностями физического развития детей, способствует расширению знаний родителей (законных представителей) о здоровом образе жизни;
* музыкальный руководитель оказывает консультационную помощь в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников, развития творческих способностей детей;
* учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;
* старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.
	1. Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.
	2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
	3. В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.
	4. Консультационный пункт могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних, не получающих дошкольное образование.
	5. За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей не взимается.
	6. Приём родителей осуществляется в течение всего года в соответствии с графиком
	7. Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения.
	8. Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале.
	9. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.
		1. **Документация Консультационного пункта**
	10. Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
	11. Перечень документации Консультационного пункта:

✓ Положение о Консультационном пункте.

✓ План работы Консультационного пункта (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения).

✓ График работы Консультационного пункта.

✓ Журнал регистрации:

- № п/п;

* дата обращения;
* Ф.И.О. родителя (законного представителя);
* контактный телефон, домашний адрес;
* содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
* избранная форма работы;
* Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
* сроки исполнения;
* результат.

✓ Анализ – отчет работы Консультационного пункта за год.

## Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте.

* 1. Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:
* знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
* хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
* владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
* владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
* владеть способами сбора и обработки информации;
	1. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

**7. Права и обязанности сторон.**

7.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного пункта;

- высказывание пожеланий на тему консультаций,

- оценку качества оказанных услуг.

7.2. Консультационный пункт образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

7.3. Специалисты консультационного пункта, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

8. **Руководство консультационным пунктом**

8.1. Общее руководство консультационным пунктом Учреждения осуществляет заведующий учреждением.

8.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями (законными представителями) консультативной работы.

8.3. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующего Учреждением.