

ПОРЯДОК
обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не
превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской
области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории
города Прокопьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска (далее - компенсация), и ее выплаты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) (далее - граждане) детей, посещающих муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и осуществляющую присмотр, и уход за детьми (далее - образовательная организация).

2. Порядок обращения родителей (законных представителей)
за компенсацией родительской платы

2.1. Право на получение компенсации имеет гражданин в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внесший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с заключенным между гражданином и образовательной организацией договором.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

2.2.1. Заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет (*приложение 1*);

2.2.2. Подлинник и копию паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

2.2.3. Подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

2.2.4. Подлинник и копию свидетельств о рождении первого и второго ребенка в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера

родительской платы;

2.2.5 Подлинник и копию свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

2.2.6. Справку о составе семьи;

2.2.7. Подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

2.2.8. Справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;

2.2.9. Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

2.2.10. Копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

2.2.11. Копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя).

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3, 5, Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка» (далее – Порядок исчисления величины среднедушевого дохода).

Расчет среднедушевого дохода осуществляется специалистом образовательной организации на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 – 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода.

2.3. Для предоставления компенсации родительской платы специалист образовательной организации:

2.3.1. Принимает заявление о предоставлении компенсации со всеми документами (копии документов), указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка. Заявление регистрируются в журнале регистрации заявлений на выплату компенсации (*приложение 2*).

2.3.2. При приеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сличает представленные копии документов с их подлинниками, фиксирует выявленные расхождения.

2.3.3. На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, формирует личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о назначении компенсации (*приложение 3*).

2.3.4. Ведет регистр граждан, имеющих право на получение компенсации.

2.4. В течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных 2.2 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации принимает решение о предоставлении компенсации (*приложение 4*).

2.4.1. В случае принятия решения о назначении компенсации родительской платы гражданином в течении 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты. В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата прекращается.

2.5. В случае установления образовательной организацией факта недостоверности представленных гражданином сведений руководитель образовательной организации выносит решение об отказе в предоставлении компенсации (*приложение 5*).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения образовательная организация в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

2.6. Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет копию квитанции о внесении родительской платы на лицевой счет образовательной организации.

2.7. Личное дело направляется в дошкольный отдел Управления образования для регистрации в едином городском регистре граждан, имеющих право на получение компенсации. После регистрации личное дело хранится в образовательной организации.

3. Порядок ведения регистра граждан, имеющих право на получение компенсации родительской платы

3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации родительской платы специалистом дошкольного отдела Управления образования осуществляется формирование и ведение регистра данных граждан, имеющих право на получение выплаты.

3.2. На основании ранее сформированных личных дел, представленных родителями (законными представителями) копий квитанции об оплате за присмотр и уход и выписки с лицевого счета образовательной организации, специалист каждой образовательной организации формирует реестр получателей на выплату компенсации за отчетный период (*приложение 6*).

3.3. Реестр на бумажном носителе в двух экземплярах должен быть прошнурован, за подписью руководителя и печатью образовательной организации, снабжен сопроводительным письмом (*приложение 7*).

3.4. Специалист дошкольного отдела Управления образования проверяет реестр на выплату компенсации, делает отметку о дате сдачи реестра в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в дошкольном отделе Управления образования, для внесения в единый городской регистр для формирования выплаты компенсации на личные счета родителей (законных представителей), открытые в кредитной организации, второй экземпляр возвращается в образовательную организацию.

3.5. Образовательная организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

4. Порядок выплаты компенсации родительской платы

4.1. Выплата компенсации родительской платы за прошедший период осуществляется не более чем за шесть месяцев с момента обращения гражданина в образовательную организацию с заявлением и документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, включая месяц, в котором подано указанное заявление со всеми документами.

4.2. Выплата компенсации родительской платы производится ежемесячно, не позднее 30 – го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Гражданам, дети которых посещают образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных образовательной организацией в дошкольный отдел Управления образования, из расчета:

20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

4.4. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет, в случае одновременного рождения двух и более детей один ребенок считается первым, другой вторым и т.д.

При установлении очередности рождения детей в семье учитываются дети от других браков, проживающих в семье гражданина, обратившегося за компенсацией родительской платы, если они не учтены в семье другого родителя. Размер компенсации на общего ребенка определяется гражданину, внесшему родительскую плату, с учетом собственного ребенка от другого брака.

4.5. Сумма компенсации пересматривается в случае достижения старшим ребенком 18 лет.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации либо ее отмену (изменение места жительства, лишение родительских прав, изменение фамилии, закрытие счета в кредитной организации и др.), родители (законные представители) в течение 15 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и предоставить новые документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4.7. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

4.8. Специалист дошкольного отдела Управления образования в срок до 25-го числа отчетного месяца вносит в единый городской регистр суммы компенсации на каждого получателя для формирования выплаты компенсации, направляет в МАУ «Центр бухгалтерского и технического обслуживания образования» (далее – МАУ «ЦБТО») заявку на финансирование и выплатные ведомости.

4.9. Специалист МАУ «ЦБТО» направляет выплатные ведомости в кредитную организацию для зачисления на личные счета получателей компенсации.

4.10. В случае возврата части компенсации из кредитной организации специалист МАУ «ЦБТО» в 3-хдневный срок направляет информацию о возвратах в дошкольный отдел Управления образования для отработки выявленных неточностей.

4.11. В случае несвоевременного изменения процента компенсации и выплаты получателю излишней суммы компенсации образовательная организация принимает решение о прекращении выплаты (*приложение 8*), уведомляет об этом получателя, производит расчет излишне выплаченной суммы компенсации (*приложение 9*), берет с получателя заявление об удержании излишне выплаченной суммы компенсации (*приложение 10*) с указанием способа удержания, принимает решение об удержании излишне выплаченной суммы компенсации (*приложение 11*), отражает размер удержания в реестрах и сопроводительном письме к реестру до полного удержания излишне выплаченной суммы компенсации.

Излишне выплаченная сумма компенсации может быть внесена получателем в кассу МАУ «ЦБТО». Копия приходного ордера о внесении излишне выплаченной суммы компенсации в кассу МАУ «ЦБТО» приобщается в личное дело получателя компенсации.

В образовательной организации ведется учет удержания излишне выплаченных сумм компенсации.

4.12. В случае прекращения посещения ребенком образовательной организации, выносится решение о прекращении выплаты компенсации.

4.13. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин в праве обратиться за предоставлением такой компенсации вновь.

4.14. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с получателя в судебном порядке.

(наименование ДОУ)

Руководителю _____

(ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая (щий) по адресу (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

Телефон _____

Паспорт	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
Дата рождения		
ИНН		
СНИЛС		

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении № _____ за моего ребенка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка	Место жительства ребенка

Для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь своевременно извещать дошкольное образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на компенсацию, не позднее 15 дней после их наступления. Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки предоставленных мной сведений не возражаю.

Прошу перечислять причитающуюся мне предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении

(номер счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(Дата, подпись заявителя)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(Дата, ФИО, подпись специалиста ДООУ, принявшего заявление)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ВЫПЛАТУ
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину
прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области –
Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на
территории города Прокопьевска**

№ п/п	Дата приема заявления на выплату компенсации	ФИО заявителя	Количество приложенных документов	Дата принятия решения о назначении компенсации	№ решения о назначении компенсации	Размер компенсации (%)	Дата окончания права на установлен ный размер компенсаци и
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПОЛУЧАТЕЛЯ
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину
прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области –
Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на
территории города Прокопьевска**

1	Решение о назначении компенсации
2	Заявление о выплате компенсации
3	Копии страниц №№2, 3, 5, 16,17 паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом
4	Копия свидетельства о рождении ребенка, являющегося воспитанником образовательной организации (при обращении за компенсацией в размере 20 % среднего размера родительской платы)
5	Копия свидетельств о рождении первого и второго детей в семье (при обращении за компенсацией в размере 50 % среднего размера родительской платы)
6	Копия свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье (при обращении за компенсацией в размере 70 % среднего размера родительской платы)
7	Справка о составе семьи
8	Копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком
9	Справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации
10	Иные документы, подтверждающие право на компенсацию
11	Решение о прекращении выплаты
12	Решение об удержании излишне выплаченных сумм компенсации
13	Заявление об удержании излишне выплаченных сумм компенсации
14	Расчет размера излишне выплаченной суммы компенсации

_____ (полное наименование образовательной организации)

РЕШЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

№ ___

О назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»,

назначить

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

_____ -

(ФИО, дата рождения получателя компенсации)

компенсацию в размере _____ процентов среднего размера родительской платы, взимаемой за _____ присмотр и уход за

_____ (ФИО ребенка)

"___" _____ 20__ г.р., осваивающим образовательную программу дошкольного образования в

_____ (полное наименование образовательной организации)

Заведующий МДОУ _____

ФИО

МП

_____ (полное наименование образовательной организации)

РЕШЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»,

отказать

(ФИО, дата рождения заявителя)

в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в связи с

(подробно указать причину отказа)

Заведующий МДОУ _____

ФИО _____

МП

(полное наименование образовательной организации)

РЕЕСТР НА ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ
платы, компенсации платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим
величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской
области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
образовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска
за _____ 20__ г.

№ п/п	Рег. № личного дела	ФИО получателя	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	% компенсации	Сумма оплаты за расчетный месяц	Сумма компенсации	Дата окончания права на компенсацию	Адрес регистрации	№ счета в Сбербанке	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Численность воспитанников МБДОУ:											
Численность получателей компенсации всего:											
в т.ч. в размере 20%:											
в размере 50%:											
в размере 70%:											
Численность получателей в расчетный месяц всего:											
в т.ч. в размере 20%:											
в размере 50%:											
в размере 70%:											
Сумма компенсации в расчетный месяц, руб.:											

Составил:

Заведующий МБДОУ

РЕЕСТР СДАН В ДО УО

Получено: _____

20__ г.

(полное наименование образовательной организации)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

к реестру за _____ 20__ г. на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим
величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска

Закрывать выплату компенсации с _____ 20__ года

№ п/п	№ личного дела	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка

Изменен процент компенсации

№ п/п	№ личного дела	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Старый % компенсации	Новый % компенсации	Дата изменений

Изменения данных получателя

№ п/п	№ личного дела	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Содержание изменений

Новые получатели

№ п/п	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Дата назначения компенсации	Счет	% ком-ции

Удержание излишне выплаченных сумм компенсации

№ п/п	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Сумма оплаты за ДОУ в текущем месяце (руб.)	% ком-ции	Размер ком-ции в текущем месяце (руб.)	Общий размер переплаты (руб.)	Удерживаемый размер переплаты в текущем месяце (руб.)	Итого удержано переплаты (руб.)

Составил: _____

Заведующий МБДОУ № «.....»

Дата «...».....20__ г.

(полное наименование образовательной организации)

РЕШЕНИЕ

от _____ 202__ г.

№ _____

О прекращении выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска

В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»,

прекратить

с _____ 20__ г. выплату _____
(ФИО, дата рождения получателя компенсации)

компенсации в размере ____ процентов среднего размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в МБДОУ (полное наименование образовательной организации) за _____, " ____ " _____ 20__ г.р. в связи с _____
(ФИО ребенка)

(причина прекращения выплаты)

Заведующий МБДОУ _____

Ф.И.О

МП

Приложение 10
к Порядку, утвержденному
приказом по Управлению образования
администрации города Прокопьевска
от- 10.12.2012 № 493

Руководителю _____
(наименование ДООУ)

_____ (ФИО руководителя)

от _____ (ФИО получателя компенсации)

адрес фактического проживания, телефон

_____ паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО получателя компенсации)

прошу удержать излишне выплаченную сумму компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории города Прокопьевска, за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в размере _____ (руб.)

_____ (сумма излишне выплаченной компенсации прописью)

произошедшей в связи с тем, что я своевременно не сообщил о достижении совершеннолетия моим ребенком _____

(ФИО, дата рождения ребенка, достигшего 18 лет)

С расчетом суммы переплаты ознакомлен, согласен.

Переполученную сумму компенсации прошу удержать:

- в размере 100% начислений компенсации до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам начиная с _____ 20__ г.;

- путем внесения суммы задолженности в кассу МБУ «Центр бухгалтерского и технического обслуживания образования».

(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Дата принятия заявления « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

ФИО и подпись руководителя Учреждения _____